



โรงเรียนปัญญาประทีป

ใบลาของนักเรียน

(โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาง/น.ส./นาย) เป็นผู้ปกครองของ

นักเรียนชื่อ (ด.ญ./น.ส./ด.ช./นาย) ขออนุญาตดังนี้ :-

ลาป่วย ลากิจ ลาอื่น ๆ ระบุ

ตั้งแต่วันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น. รวมเป็น.....วัน

โดยนักเรียนจะกลับเข้าโรงเรียนในวันที่..... เวลา.....น.

เหตุผลการลา.....

โปรดระบุรายละเอียด ดังนี้

ผู้ปกครองมาส่ง/รับนักเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล

ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้อื่นมาส่ง/รับนักเรียนแทน ระบุชื่อ-นามสกุล

ผากผู้ปกครองท่านอื่นมารับ/ส่งนักเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล

นักเรียนเดินทางกลับเอง () รถโดยสาร () เครื่องบิน () อื่นๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารประกอบการลามาด้วย ได้แก่ :-

ใบรับรองแพทย์และเอกสารการแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป)

เอกสารอื่น ๆ ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นครูประจำชั้น

.....

.....

ลงชื่อ ครูประจำชั้น

()

..... / /

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

()

รายละเอียดการขอลา

๑. ขอลาของนักเรียน ได้ที่

- ห้องธุรการ
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ www.panyaprateep.org/ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มใบลาของนักเรียน

๒. การขอลาและการส่งใบลา

กรณีลาป่วย / ลากิจ ให้ผู้ปกครอง/นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปกครองส่งอีเมลล์/ไลน์ ขออนุญาตครูประจำชั้นเพื่อพิจารณา
- เมื่อครูประจำชั้นพิจารณาอนุญาตแล้วให้ครูประจำชั้นแจ้งการลาของนักเรียนให้คุณครูทุกท่านทราบผ่านทางไลน์/อีเมลล์
- ในวันที่ผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียน ให้นำใบลาไปยื่นให้กับครูประจำชั้น โดยครูประจำชั้นจะเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับใบลา
- กรณีขอลากิจขอให้ผู้ปกครองส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

หมายเหตุ : ครูประจำชั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนลาในกรณี ดังนี้ ;

- ๑) ผู้ปกครองไม่แจ้งรายละเอียดการลาของนักเรียนให้กับครูประจำชั้นผ่านทางไลน์/อีเมลล์ อย่างชัดเจน
- ๒) ในใบลาไม่มีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครอง
- ๓) ในการขอลาครั้งนั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร