



โรงเรียนปัญญาประทีป

## ใบลาของนักเรียน

(โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาง/น.ส./นาย) ..... เป็นผู้ปกครองของ

นักเรียนชื่อ (ด.ญ./น.ส./ด.ช./นาย) ..... ขออนุญาตดังนี้ :-

ลาป่วย     ลากิจ     ลาอื่น ๆ ระบุ .....

ตั้งแต่วันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น. รวมเป็น.....วัน

โดยนักเรียนจะกลับเข้าโรงเรียนในวันที่..... เวลา.....น.

เหตุผลการลา.....

### โปรดระบุรายละเอียด ดังนี้

ผู้ปกครองมาส่ง/รับนักเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล .....

ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้อื่นมาส่ง/รับนักเรียนแทน ระบุชื่อ-นามสกุล .....

ผากผู้ปกครองท่านอื่นมารับ/ส่งนักเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล .....

นักเรียนเดินทางกลับเอง ( ) รถโดยสาร ( ) เครื่องบิน ( ) อื่นๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารประกอบการลามาด้วย ได้แก่ :-

ใบรับรองแพทย์และเอกสารการแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป)

เอกสารอื่น ๆ ได้แก่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

### ความเห็นครูประจำชั้น

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ครูประจำชั้น

( )

..... / ..... / .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

( )

## รายละเอียดการขอลา

### ๑. ขอใบลาของนักเรียน ได้ที่

- ห้องธุรการ
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ [www.panyaprateep.org/ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มใบลา](http://www.panyaprateep.org/ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มใบลา)

### ๒. การขอลาและการส่งใบลา

#### ❖ กรณีลาป่วย

- นักเรียน/ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดในใบลาให้ครบถ้วน ในวันที่มารับ/ส่งนักเรียน
- ผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลาของนักเรียน
- นักเรียน/ผู้ปกครองนำใบลาไปยื่นให้กับครูประจำชั้นเพื่อพิจารณา และครูประจำชั้นเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแจ้งให้คุณครูทุกท่านทราบต่อไป
- กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับใบลา

#### ❖ กรณีลากิจโดยทราบก่อนล่วงหน้า

- นักเรียน/ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดในใบลาให้ครบถ้วน ผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลาของนักเรียน
- นักเรียนนำใบลาไปยื่นให้กับครูประจำชั้นเพื่อพิจารณา และครูประจำชั้นเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแจ้งให้คุณครูทุกท่านทราบต่อไป
- กรณีลากิจโดยทราบก่อนล่วงหน้านั้น ผู้ปกครองต้องส่งใบลาให้กับครูประจำชั้นผ่านทางไลน์/อีเมลล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลา ๓ วัน

#### ❖ กรณีลากิจฉุกเฉิน

- นักเรียน/ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดในใบลาให้ครบถ้วน ในวันที่มารับ/ส่งนักเรียน
- ผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลาของนักเรียน
- นักเรียน/ผู้ปกครองนำใบลาไปยื่นให้กับครูประจำชั้นเพื่อพิจารณา และครูประจำชั้นเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแจ้งให้คุณครูทุกท่านทราบต่อไป